

Secretaris

Vrijwillig (m/v)

Wil je bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen en jongvolwassenen, en zo bijdragen aan onze maatschappij? Wil je hier tijd in investeren, zodat onze vereniging het scoutingspel voor kinderen mogelijk kan maken? Heb je affiniteit met de processen binnen een vereniging, wil je daaraan bijdragen door zaken uit te zoeken, vast te leggen en vergaderingen te organiseren? Vind je het leuk om in een enthousiast team samen te werken?

Dan komen we graag in contact met jou!

Als secretaris ben je een belangrijke schakel in het functioneren van het bestuur. Jij bent degene die bijhoudt wat er gebeurt in de vereniging en speelt daarop in. Samen met anderen bepaal je de koers en bied je een podium voor jonge vrijwilligers, om hen zo betrokken en actief te houden bij het reilen en zeilen van de groep.

Achtergrond

Scouting OPV-Schoonoord bestaat bijna 100 jaar en daar knopen we graag nog een eeuw aan vast. We zijn een vitale vereniging, niet in de laatste plaats door de vele vrijwilligers en een goede organisatie die hen ondersteunt. Veel zaken zijn in de loop der jaren gestructureerd en tegelijkertijd staan we altijd open voor vernieuwing. Een belangrijke spil hierin is de secretaris, die structuur aanbrengt, vastlegt en zaken uitzoekt.

Recent hebben we de verantwoordelijkheid voor de gebouwen ondergebracht in een aparte beheerstichting, met een apart bestuur. De beheerstichting organiseert het onderhoud, verbouwing en verhuur van de gebouwen en de vereniging heeft het eerste gebruiksrecht. De secretaris gaat deelnemen in beide besturen, waarmee de verbinding tussen beide besturen extra is geborgd.

Activiteiten

Als secretaris pak je de volgende activiteiten op:

- Deelnemen in de overleggen van zowel het stichtings- als het verenigingsbestuur
- Meedenken en meebeslissen in beide besturen, over het beleid en toekomst van onze club.
- Als bestuurslid actief de visie uitdragen en de saamhorigheid binnen zowel de vereniging als de stichting bevorderen. Met enthousiasme aanwezig zijn bij groepsactiviteiten etc.
- Doorlopend bijdragen aan een soepele samenwerking tussen beide besturen.
- Naar buiten treden, de vereniging vertegenwoordigen in overlegplatforms, bijv. van Scouting Nederland.
- Het praktisch organiseren van de bestuurs- en jaarvergaderingen (agenda opstellen, uitnodigen, verslaglegging).
- Het vastleggen (en terugvinden) van (proces)afspraken.
- Ontvangen en versturen van algemene (digitale) post van de vereniging.

Profiel

Bovenal zou het fijn zijn als je energie haalt uit verenigingsactiviteiten. Je haakt aan in een gezellig en betrokken team, en de bijeenkomsten met kinderen geven ook veel energie. Als bestuur vinden we het belangrijk om onze vele vrijwilligers te motiveren en te inspireren. Het zou super zijn als je enthousiast bent en met jouw aanwezigheid ook actief bijdraagt aan energieke bijeenkomsten. We willen graag dat iedereen zich thuis voelt bij de vereniging, dus het is fijn als je sociaal vaardig bent om iedereen, in alle leeftijden, bij de vereniging te betrekken.

Daarnaast zijn we best een grote vereniging, dus is het voor ons belangrijk dat we op je kunnen rekenen. Dus affiniteit met processen, organiseren van overleggen, het accuraat vastleggen van zaken en archiveren is belangrijk. We werken in de cloud dus het zou fijn zijn als je een beetje weet hoe dat werkt, of je wil dat leren.

Gemiddelde tijdsbelasting

Gemiddeld een paar uur per week

Wat krijg ik voor dat vrijwilligerswerk terug?

- Veel plezier door betrokken te zijn bij allerlei activiteiten rondom kinderen en jongvolwassenen
- De mogelijkheid om bij te dragen aan het jeugd- en jongerenwerk in Oosterbeek en omgeving;
- Een spilfunctie binnen een middelgrote vereniging; onderdeel uitmaken van een vitale vereniging en bijbehorend netwerk van betrokkenen en vrijwilligers;
- Gezelligheid en deelname in een leuk en gedreven team.

Zachte start

Er staat al een structuur rondom de rol van de secretaris en samen met Tijmen -onze huidige secretaris- kun je er langzaam in groeien. We kunnen je ook eerst even laten zien wat het inhoudt, zodat je er een beter beeld bij kunt vormen.

Procedure

We zijn natuurlijk blij met iedere vrijwilliger, het zou natuurlijk kunnen dat er meerdere geïnteresseerden zijn. Als bestuur gaan we gesprekjes aan met alle kandidaten. We dragen een geschikte kandidaat voor aan de ALV, die uiteindelijk over de feitelijke aanstelling beslist.

Hebben we je nieuwsgierig gemaakt? Wil je altijd al iets doen met vrijwilligerswerk?

Geef dan even een signaaltje. Tijmen en ik vertellen graag wat meer achtergrond, een appje naar een van ons beiden is al genoeg!

Joep Firet (voorzitter), 06-22900766 of joep@opv-schoonoord.nl

Tijmen Pranger (aftredend secretaris), 06-14409181 of tijmen@opv-schoonoord.nl